



<http://www.enplenitud.com>



Pautas de orientación Laboral



Preparado por el departamento de Estudios Laborales del Instituto ICEP de Enseñanza y de Investigaciones Miembro del CENOC. Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales. Presidencia de la Nación. Investigadores: Prof. Karina Astegher, Prof. Cristina Ponce, Lic. Nelson Astegher, Lic. Gaspar Da Cruz Leggstra. Santillán 3227-2000 Rosario-Prov. de Santa Fé-República Argentina.

¿Más información para conseguir empleo? <http://www.enplenitud.com/areas.asp?areaid=24>

La búsqueda de un trabajo

Cuando nos enfrentamos a la realidad de tener que buscar un trabajo nos encontramos con algunas desventajas y obstáculos. Los más comunes son:

1. Alta tasa de desempleo
2. Falta de preparación personal. Cada día aumenta más la necesidad gente con estudios especializados.
3. Falta de experiencia o contacto con el Mercado Laboral.
4. La competencia (muchas personas y pocas oportunidades)
5. La edad, sabemos que entre los 40 y 60 años es mucho más difícil encontrar un buen empleo.
6. Falta de personalidad para enfrentar un empleador o una entrevista
7. Falta de ánimo y deseos de trabajar.
8. Pretensiones muy elevadas.
9. Prejuicios laborales, desechar oportunidades de trabajo por considerar que no están a la altura de nuestra preparación.

Pero EL FACTOR MÁS IMPORTANTE ES LA ACTITUD,

que significa el confiar en sí mismo, PENSAR Y CREER que el trabajo que está buscando está disponible, lo que tenemos que hacer es TRABAJAR HASTA ENCONTRARLO.

Para encontrar trabajo existe un plan:

DEBO SABER QUE BUSCO
DEBO SABER QUE PUEDO HACER
DEBO SABER PARA QUE SIRVO
Una vez que se halla hecho estas preguntas confeccione una lista con las actividades u oficios que Ud. puede hacer. De esta manera tendrá claro el tipo de trabajo que puede hacer de inmediato y sin problemas.

EL BUSCAR EMPLEO SIGNIFICA TRABAJAR 8 HORAS DIARIAS EN HALLARLO.

Planificación:

Levantarse temprano, la razón es que las ofertas de trabajo se producen en las primeras horas de la mañana.

Asearse, causar una buena impresión es importante. Significa buscar trabajo bien presentado, bien aseado, el cabello corto, bien afeitado. Nuestra presentación debe ir de acuerdo al trabajo pretendido. Si es un trabajo de oficina requerirá ir de corbata, si es para servicios vestiremos menos formal, lo que no significa despreocuparnos

Como prepararse para encontrar empleo:

1. **PROMOVERSE PERSONALMENTE**, significa que la persona que está sin trabajo debe acudir a las fuentes de trabajo, relacionadas con su actividad o su área laboral.

2. **ENVIAR LOS FAMOSOS CURRICULUM VITAE**, esto es un documento por medio del cual damos a conocer a un posible empleador nuestras calificaciones y experiencias laborales. Este documento pregunta específicamente:

- a) **QUIEN ES USTED.**
- b) **COMO SE LO PUEDE UBICAR.**
- c) **CUALES SON SUS ESTUDIOS.** Adjunte copia de certificados.
- d) **QUE EXPERIENCIA TIENE.** Que servicios prestó y que logros obtuvo.
- c) **QUE CLASE DE TRABAJO BUSCA.** Servicios que Ud. puede prestar.

Este documento debe estar bien preparado para causar buena impresión, se debe ser preciso en la información. Debe ser fácil de leer. En caso de ser necesario puede ser acompañado por carta manuscrita. Existen varias formas de confeccionarlos según los siguientes ejemplos:

ELISABET JUDIT ASTEGHER

SANTILLÁN 3227 • 2000 ROSARIO • SANTA FE • TELÉFONO 156-290000
TEL: 4390000 (DEJAR MENSAJE)

INFORMACION PERSONAL

- Estado civil: Soltera
- Nacionalidad: Argentina
- Edad: 21
- Lugar de nacimiento: Rosario
- Familia: Origen Suizo de cuatro hijos, completa, soy la número 2

DEPORTES QUE PRACTICA

Últimamente he comenzado ciclismo

ACTIVIDADES PROFESIONALES ADICIONAL

Repostera y estudiante de gastronomía

RESUMEN FUNCIONAL

Servicios de restaurante, moza y Barman además de atención de barra y conocimiento de máquinas Express.

- También conocimientos en tragos variados
- Con Ron
- Con Licores
- Tragos con Frutas
- Tragos de moda Conocimientos en apreciación de vinos
- Conocimientos en licores, calidades y cebadas de whisky
- Conocimiento en fiambrería y panadería
- Experiencia en heladería

EMPLEO

- Encargada de servicio de cafetería y atención a socios de casino del Club Oroño , Oroño y Catamarca. Tiempo de trabajo 8 meses
- Moza y encargada de barra del café Bar Piluso, Catamarca y Alvear, 5 meses
- Pasaporte, Café Bar, moza y barman, 5 meses.
- Moza del restaurante Iguana Guanda, Av. Costanera Norte, 2 mese
- Reemplazos en distintos bares
- Encargada de ventas en el local de ropas GRANERO JEANS de Cecilia Capdevilla.

EDUCACIÓN

- Rosario Prov de Santa Fé Colegio de Enseñanza Media 431, ex Nacional 2
- Bachiller Comercial
- Orientación Empresarial

REFERENCIAS

lic. Alfredo Gevara
Liceo Aeronáutico Militar de Funes
División estrategias
Prof. Gustavo Jasinski director del Círculo de Veteranos Scout de Argenti-na
Pasaje 6 de septiembre 920

IDIOMAS

Francés

SERVICIOS SOCIALES

Docente del Instituto Icep de Enseñanza y de Investigaciones, miembro del CENOC del Ministerio de Bienestar Social de la Nación

PABLO ARIEL ASTEGHER

SANTILLÁN 3227 • 2000 ROSARIO • SANTA FE • TELÉFONO 297000/ 155-520000
INFORMACIÓN PERSONAL <ul style="list-style-type: none"> • Estado civil: Soltero • Nacionalidad: Argentino • Edad: 19 • Lugar de nacimiento: Rosario, Santa Fe • Familia: de origen Suizo, completa de cuatro hijos, en mi caso soy el hijo tercero.
DEPORTES QUE PRACTICA Artes marciales Ciclismo Defensa Personal
EDUCACIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Colegio de Enseñanza Media 431 José de San Martín • Bachiller Nacional PREMIOS RECIBIDOS • Reconocimiento del CENOC de la Secretaría de Desarrollo Social de la Presidencia de la Nación
INTERESES Y ACTIVIDADES Marketing Multinivel Artes Marciales Actividades: ONG
IDIOMAS Francés
EXPERIENCIA LABORAL <ul style="list-style-type: none"> • Docencia en Artes Marciales • Auxiliar docente en Instituto Educativo
TRABAJOS VOLUNTARIOS Voluntario en el Círculo de Veteranos Scout de Argentina
AFICIONES Actividades de deportes físicos
REFERENCIAS Gustavo Jasinski Psje 6 de Septiembre 1920 Rosario Presidente del Círculo de Veteranos Scout de Argentina lic. Alfredo Gevara – Liceo Aeronáutico Militar de Funes División Administrativa
ACTIVIDADES INDEPENDIENTES Marketing Multinivel TRABAJOS TEMPORALES Auxiliar de cátedra en el Círculo de Veteranos Scout de Argentina
RESUMEN DE CALIFICACIONES Promedio de calificaciones 7 puntos 6 puesto
ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD Voluntario en ONG
ASOCIACIONES PROFESIONALES Tae Kwon Do en la EAT (Escuela Argentina de Tae Kwon Do)
ANTECEDENTES Auxiliar Docente en la EAT
DEPORTES QUE PRACTICA Aeróbicos Tae Kwon Do

Karina Rut Astegher

<p>SantillÁN 3227 2000 Rosario Santa Fe TelÉFono 156- 290000 Tel. 439-0000 (Dejar mensaje)</p>
<p>INFORMACIÓN PERSONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estado civil: Soltera • Nacionalidad: Argentina • Edad:26 • Lugar de nacimiento: Capital Federal • Familia: origen Suizo, completa de cuatro hijos, soy la primogénita.
<p>EDUCACIÓN</p> <p>INSTITUTO SUPERIOR DE COMERCIO-UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facultad de Economía • Año 1993 Rosario – Santa Fe- • Bachiller en Ciencias Comerciales • Computación: sistema operativo DOS, Windows, Word, Office. Años 1996/97 • Escuela de Locución IDEL- Años 1993/94 • LOCUCIÓN DE RADIOS FM- COORDINADORA-PRODUCTORA
<p>EXPERIENCIA PROFESIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodista en las Radios FM TL, Fantasía y Space Años 1990/97 Rosario- Santa Fe • Productora-Coordinadora- Dirección de Programa- Locutora • Docente en el Instituto ICEP de Enseñanza y de Investigaciones en las materias: Matemáticas, Contabilidad, Economía, Práctica Contable. • Docente en el Círculo de Veteranos Scout de Argentina en las materias: Administración I y II, e Introducción a la Economía
<p>PATENTES Y PUBLICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • La última Batalla- Editorial Los Amores- Rosario 1988 • Lo que un Hombre Piensa- Editora 1997- Editorial ICEP • El Poder del Entusiasmo- Autora 1997- Editorial ICEP • Historia de una Masacre- Autora- Editorial Argenta Sarlep Internacional (En edición)
<p>ACTIVIDADES PROFESIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodismo para Jóvenes-Radio FM 92,9 La Voz de la Esperanza- 1990/91 • Periodista y Coordinadora del Programa Línea Abierta- 1990/94- FM TL • Productora del Programa Línea Abierta 1994/96-FM TL • Productora y Directora de Línea Abierta- • Docente de Economía y Contabilidad en Asociaciones Civiles
<p>IDIOMAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inglés y Francés
<p>ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria Académica del Instituto ICEP de Enseñanza y de Investigaciones del CENOC del Ministerio de Bienestar Social y Medioambiente, Asocia-ción Civil sin Fines de Lucro, encargada además de la Zona Administrativa.
<p>DEPORTES QUE PRACTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carrera Aeróbica
<p>REFERENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lic Alfredo Gevara: División Administrativa- Liceo Aeronáutico Militar de Funes • Gustavo Jacinski- Presidente del Círculo de Veteranos Scout de Argentina • Calle 6 de septiembre 1920-Rosario
<p>ACTIVIDADES INDEPENDIENTES</p> <p>Docente del Instituto ICEP y del Círculo de Veteranos Scout de Argentina</p>
<p>AFICIONES</p> <p>Escribir, leer, coordinar talleres literarios</p>
<p>INTERESES Y ACTIVIDADES</p> <p>Computación- Edición- Diseño Gráfico- Manejo de Office 2000</p>
<p>TRABAJOS VOLUNTARIOS</p> <p>Círculo de Veteranos Scout de Argentina</p>

EJEMPLO N°3

ANTECEDENTES Docente y Productora de Programas Radiales
PREMIOS RECIBIDOS <ul style="list-style-type: none">• Reconocimiento en Radio 2- Programa La Linterna- Año 1989• Radio Nacional- Programa de Nora Pradolini- Año 1989
ACTIVIDADES PROFESIONALES ADICIONAL <ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento Educativo para ONGs Cursos Adicionales Curso sobre gestión, organización y consultoría en ONGs desarrollado Por la Secretaría de Desarrollo Social de la Presidencia de la Nación en 1998/99- Congreso de Asociaciones Civiles en la Universidad de Rosario- año 1995 <p style="text-align: right;">Los años</p>

NELSON JULIO ASTEGHER

Nelson Julio Astegher Teléfono 156-2970000
439-0267 para dejar mensajes
Fax 0341-4549300
Santillán 3220
2000 Rosario

INFORMACIÓN PERSONAL

Estado civil: Casado
Nacionalidad: Argentino
Edad: 48
Lugar de nacimiento: Rosario, provincia de Santa Fe
Familia: Esposa y cuatro hijos

EDUCACIÓN

Terciaria:

Electrotécnico Nacional- Egresado del Industrial Superior de la Nación-Ing. Benjamín Bahía en 1960- Rosario, Santa Fe.

Universitaria:

Licenciado en Matemáticas- Universidad de Buenos Aires- Bahía Blanca 1984.

Post Grado:

Introducción a la Motivación y Aplicaciones- Sucess Motivation Institute- Años 1977/79- México DF.

Análisis Transaccional y Relaciones Humanas- Instituto Dinámica del Desarrollo Humano- Años 1977/79- México DF.

Teología & filosofía- Instituto Benemérito de las Américas, dependencia de la Universidad Brigham Young- México DF- 1977/79.

Pedagogía para Profesionales- Instituto Superior del Profesorado de Rosario- 1986/90.

Educación a Distancia- Curso completo en la Facultad de Ingeniería Av. Pellegrini 250- 1990.

Dictado por la lic. Marta Mena.

Introducción a la Arquitectura Solar- Dictado por los Arquitectos: Rubén Piacentini, Elio Di Bernardo y Jorge Borgato. Realizado en 1979.

Arquitectura Escolar- Dictado por el Arquitecto Enrique Storni, en calidad de incripto, realizado en 1980.

Evolución Urbanística de Rosario-. Dictado por especialistas del CEUR. Realizado entre agosto y octubre de 1984.

Reunión de Trabajo de la Asociación Argentina de Energía Solar- Miembro Titular- agosto de 1985 en Neuquen.

Diseño Arquitectónico para el ahorro de Energía y el Aprovechamiento de la Energía Solar- Dictado por el Centro de Estudios Bioambientales, realizado en 1986-

Jornadas sobre Políticas y Acciones de la Secretaría de Energía en el Campo del Uso Racional y Nuevas Fuentes de Energía- Realizado en Buenos Aires del 16 al 18 de marzo de 1988.

Seminario sobre Tecnología de la Construcción- Dictado por el Centro de Control de Calidad en la Facultad de Arquitectura y Planeamiento y Diseño en la UNR realizado el 28 de septiembre de 1990.

Congreso Nacional sobre Calidad de Vida Urbana- En calidad de Participante, realizado del 26 al 28 de agosto de 1993.

Cuarto Congreso Técnico Provincial de Bomberos Voluntarios- En calidad de Instructor y Director de Equipo Docente, el 9, 10, 11 y 13 de agosto de 1990. Realizado en las Instalaciones del Liceo Aeronáutico de Funes.

Encuentro Regional de Asociaciones Civiles y Comunitarias del Gran Rosario- Organizado por el CENOC y la Universidad de Rosario el 8 de septiembre de 1995, en calidad de miembro participante en la Universidad de Rosario.

Encuentro Regional sobre Calidad Total en Educación, para Instituciones Educativas- Realizado en el Instituto Superior Federico Grote en Rosario los días 14 y 16 de octubre de 1998-

EJEMPLO N°4

Jornadas Nacionales sobre Educación- Participante como director de Instituto Educativo en las jornadas Nacionales de la Secretaría de Desarrollo Social de La Presidencia de La Nación sobre el tema: aporte de las organizaciones de la Sociedad Civil a la Educación de los Adolescentes en Situación de Pobreza. Realizado por el CENOC en la Capital Federal los días 14 y 15 de diciembre de 1998.

Participante del Premio a la Innovación Social- diciembre de 1998, en la Secretaría de Desarrollo Social de la Nación.

Indisciplina en la Escuela Media- Dictado por la dirección de Educación de la Municipalidad de Rosario en agosto de 1999.

Planificación Participativa de las Organizaciones de la Sociedad Civil en los Problemas Sociales a Nivel Nacional- Curso internacional realizado por la Universidad Complutense de Madrid los días 7,8,9 y 10 de septiembre de 1999 en la Dirección de Educación de la Municipalidad de Rosario. Dictado por el Doctor Rodríguez Villasante.

Gestión, Organización y Consultoría de Organizaciones Civiles sin Fines de Lucro- Curso realizado por la Universidad de Córdoba, la Secretaría de Desarrollo Social y el CENOC del 10/1/98 al 10/12/99.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Desde 1970/76:

Ascensores Otis Internacional- Técnico del Departamento de Ajustes Electrónicos- Gerente de Mantenimiento y Ajustes de Elevadores Multivoltajes con Programación hasta 460 m.p.m. de velocidad- Director de Capacitación- Capital Federal- Buenos Aires, Argentina.

Desde 1976/80:

Elevadores Otis de México, S.A. de C.V.- Superintendente de la Sucursal Acapulco- Asesor de Capacitación de la Quinta Región Latinoamericana de Otis Elevator Company- Gerente de mantenimiento- Field Ingeniering.

Desde 1980/82:

Ascensores Ingeniero Guillemi- Apoderado Gerente de Rosario y Mesopotamia- Desde 1982/86:

Ascensores Otis Argentina- Apoderado Gerente para Bahía Blanca y Cono Sur de la República Argentina.

Desde 1986 en adelante:

Docencia Media, Terciaria y Universitaria- Además, director del Instituto ICEP de Enseñanza y de Investigaciones, Miembro del CENOC del Ministerio de Bienestar Social y Medioambiente de la República Argentina.

ACTIVIDADES PROFESIONALES ADICIONALES

Integración de gabinete psicopedagógico para alumnos con dificultades de aprendizaje con la Doctora Ángela Pacheco de la Facultad de Medicina de Rosario- Años 1988/1994.

ASOCIACIONES PROFESIONALES Miembro de la Asociación Dirigentes de Empresa de Bahía Blanca- Años 1982/86.

Socio de ADEA- Asociación de Escritores Argentinos- Desde 1996.

IDIOMAS

Inglés.

ACTIVIDADES EN LA COMUNIDAD

Socio Fundador del Círculo de Veteranos Scout de Argentina.

Socio Fundador del Instituto ICEP de Enseñanza y de Investigaciones.

REFERENCIAS

Gustavo Jasinski- Calle 6 de septiembre 920- Rosario- Santa Fe-

Director del Círculo de Veteranos Scout de Argentina.

Lic. Alfredo Gevara- Director Administrativo del Liceo Aeronáutico Militar de Funes.

EJEMPLO N°4

ACTIVIDADES INDEPENDIENTES Pedagogía- Consultor sobre Gerenciamiento de Asociaciones Civiles y Fundaciones.
AFICIONES Carrera aeróbica- Escribir- Leer
INTERESES Y ACTIVIDADES Formador de ONGs y Grupos Sociales Solidarios. Marketing Multinivel
TRABAJOS VOLUNTARIOS Asesor de Grupos Comunitarios.
ANTECEDENTES Representante y Miembro del CENOC del Ministerio de Bienestar Social.
MATRÍCULAS PROFESIONALES Ministerio de Educación y Justicia- 0384-Legajo I7-FI 354. Registro Ministerio del Interior- 15/2/77. Registro Relaciones Exteriores- 15/2/77- N° 4901- Arancel 147. Matrícula Provincia de Buenos Aires- Bahía Blanca- Registro en la Oficina de Ingeniería de Proyectos de la Municipalidad: Instalación y Mantenimiento de Ascensores- 1988- N° de Orden 20-
ASIGNACIONES EDUCATIVAS Director del Proyecto N° 233 de la Secretaría de Trabajo Y Seguridad Social sobre aplicación de Estrategias Metodológicas Innovadoras: Didácticas, Metodológicas y otras. Con estrategias dirigidas a la formación para el trabajo y Gestión Común. Se Aplicó como experiencia piloto a los barrios 7 de septiembre, Empalme Graneros, Fisherton Oeste y Nuevo Alberdi Oeste. Desde el 9/9/99 hasta el 9/9/2000.
CARGOS HUMANÍSTICOS Director de la Sociedad Cultural Mejicana- 1976/80- México DF. Director de la Sociedad Mejicana de Mejoramiento Mutuo. 1976/80- México DF. Miembro del Círculo de Dirigentes de Empresa- 1982/86- Bahía Blanca- Buenos Aires. Miembro del Círculo de Dirigentes Suizos- 1982/86- Bahía Blanca. Miembro del Rotary Club de Bahía Blanca- 1982/86- Bahía Blanca Socio Fundador del Círculo de Veteranos Scout de Argentina y director del departamento Educativo del mismo. Asesor del Instituto de Locución IDEL, Rosario, Director Roberto Lara desde 1988/93- Miembro del equipo de rehabilitación para retardos emocionales dirigido por la doctora Ángela Pacheco de la UNR- 1988/94. Miembro de Adea ,(Asociación de Escritores Argentinos) desde 1996. Director de la Sociedad Cultural Mejicana en las ciudades de: Acapulco, Chilpancingo, Chichihualco, Iguala y Taxco. Desde 1977/81.

EJEMPLO N°4

CONFERENCIAS DICTADAS

Motivación personal para el éxito- Sociedad Cultural Mexicana- Junio-Julio-Agosto-Sept-Octubre-Noviembre-Dic- 1977.

Interrelación personal y armonía en el hogar- Sociedad Cultural Mexicana – Ago-1977 a Dic-1978.

Motivación para directores de Grupos Humanos- Sociedad Cultural Mexicana- 1977 / 78.

Dinámica de Grupos y Motivación- Soc. Cult. Méx. Años 1976/82.

El Fenómeno Humano Hoy- Dada en Rotary Club Echesortu y a diversas instituciones entre los años 1989/98- Rosario Santa Fe.

Análisis Transaccional y Relaciones Humanas- Dada en el Club de Leones de Capitán Bermúdez-Enero de 1995- Santa Fe- Argentina.

Ruinas Precolombinas de México, su significado social y humano- Dada al Rotary Club de Bahía Blanca en 1983- Buenos Aires- Argentina.

Historia de las Américas antes de Colón- Dada en la Sala Cultural Ediciones Plateadas-

Directora: Elda Caprini- 14 de octubre de 1992- Rosario- Santa Fe.

Línea Abierta. Programa de interés general. Desde 1990/93 emitido por FM 92.9. Rosario.

Línea Abierta. Ídem anterior. Emitido por FM 101.1 director Roberto Lara. Desde 1990/94. Rosario.

Programas de radio realizados

Línea Abierta con comentarios internacionales, además de lo anterior. Emitido por FM TL 105.9 desde 1991/95. Rosario.

CARGOS HONORARIOS

Fiscal General para las elecciones a Gobernador en la Provincia de Santa Fe en 1997.

Rosario. Santa Fe. Fiscal de Comicios para las elecciones presidenciales de 1999. Rosario.,. Santa Fe.

LIBROS EDITADOS

Lo que el Hombre Piensa- Ediciones ICEP 1997.

EL Poder del Entusiasmo- Ediciones ICEP 1997.

TEXTOS TÉCNICOS EDITADOS

Sucesiones y series geométricas- Rosario 1988.

Límites de Funciones- Teoría y Práctica- Rosario 1990.

Análisis I - Teoría y práctica- Rosario 1991.

Funciones- Análisis- Rosario 1992.

Introducción a la trigonometría analítica- Rosario 1993.

LIBRO EN EDICIÓN

Historia de una Masacre- Editorial Argenta Sarlep- Editorial Internacional. Autores: Karina Y Nelson Astegher.

REVISTAS EDITADAS

Línea Abierta- Ediciones ICEP, desde 1994- Editores: Karina Y Nelson Astegher.

Ejemplos de carta de presentación anexa al curriculum

Ejemplo nº1

De mi mayor consideración:

Les escribo para ofrecerle mis servicios en gastronomía. Puedo ofrecer a su organización más de 5 años de experiencia como agregada culinaria a instituciones como el Club Oroño de Rosario, Pilusso, Milenium, Iguana Guana. Adjunto mi Curriculum Vitae como un primer paso para evaluar mis posibilidades de trabajo en su organización.

Mi último proyecto consistió en atender una heladería y la creación de diferentes copas y gustos. Además, redacté, el bosquejo de instrucciones para la preparación de copas heladas.

Como trabajadora de la gastronomía, puedo aportar a su organización una interesante creatividad en un variado tipo de comidas y bebidas, lo que afianzará su negocio. Por otra parte, estoy habituado a trabajar en equipo y cuento con experiencia en la administración de proyectos culinarios.

Mi interés en vuestra empresa radica en mi interés en desarrollarme con toda profesionalidad en esta carrera, y desarrollar una visión amplia del negocio

Les agradecería que mantuviesen el carácter confidencial de esta solicitud de empleo. Si les parece conveniente, pueden ponerse en contacto conmigo para concertar una entrevista en la fecha que mejor les convenga. Mi agradecimiento más sincero por su atención.

Atentamente,
Elisabet Judit Astegher
Santillán 3007
2000 Rosario
Tel. 156-297000
439-0000 para recibir mensajes.

Ejemplo nº2

Les escribo para ofrecerle mis servicios como empleada administrativa. Puedo ofrecer a su organización mi experiencia como docente y organizadora de contabilidades básicas en instituciones civiles. Adjunto mi Curriculum Vitae como un primer paso para evaluar mis posibilidades de trabajo en su organización.

Mi último proyecto fue organizar el sistema contable del Círculo de Veteranos Scout de la República Argentina. Además, redacté el primer borrador del manual del usuario, para administración de ONG en dicha organización. Por otra parte, estoy habituado a trabajar en equipo y cuento con experiencia en la administración de proyectos. Mi experiencia en el manejo de Office y otros programas de diseño gráfico me permiten la rápida asimilación de nuevos sistemas.

Es mi deseo adquirir más experiencia y visión de negocios en una organización como la suya, y realizaré todo esfuerzo en esa dirección.

Les agradecería que mantuviesen el carácter confidencial de esta solicitud de empleo. Si les parece conveniente, pueden ponerse en contacto conmigo para concertar una entrevista en la fecha que mejor les convenga. Mi agradecimiento más sincero por su atención.

Atentamente,
Karina Rut Astegher
Santillán 1117
2000 Rosario- Santa Fe
Tel.: 156-290000
439-0000 para recibir mensajes.

Una vez redactado nuestro Curriculum, debemos comenzar a enviarlo a todo aviso relacionado con nuestra especialidad y aun a lugares que pueden necesitar nuestros servicios en el Futuro.

CONCERTAR ENTREVISTAS POR TELÉFONO,

existe una nueva modalidad referente a los avisos aparecidos en la prensa, muchos de ellos dicen: SOLICITAR ENTREVISTA a determinado número, lo que significa evitarse el tumulto de personas que esperan una posibilidad, y a la vez lo van a atender a una hora determinada, siendo mayores las perspectivas de trabajo ya que van a contactarse DIRECTAMENTE con su posible Empleador.

De estas tres posibles maneras de buscar trabajo (no son las Únicas) la más eficaz de todas es la primera, donde Ud. acude personalmente a la fuente de trabajo. Esto denota el interés y la responsabilidad que demuestra el candidato por el Trabajo. Recordemos que el empleador para contratar una persona se fija en estas dos características.

Trate de decidir que es lo que Ud. quiere. Elabore una lista de ocupaciones que encajan en su campo de preparación y experiencia y empiece por ser FLEXIBLE, SI NO ES UNA COSA PUEDE SER OTRA.

Recomendaciones para una posible entrevista:

1. Procure estar descansado antes de ir a la entrevista a fin de causar buena impresión y mostrarse bien dispuesto.
2. Procure saber lo más posible con respecto al lugar donde quiere trabajar así como el nombre de la persona con quién va hablar.
3. Lleve sus documentos y una copia de su Curriculum, a fin de llenar con facilidad la ficha de empleo.
4. Tenga a mano un lápiz o una lapicera

para llenar los papeles que sean necesarios.

5. Es mejor ir solo a las entrevistas. No dé la impresión de que necesita ser guiado.
6. En caso de tener fijada una entrevista a una hora determinada recuerde que va a conversar con una persona muy ocupada. No llegue tarde.
7. Si tiene que esperar mucho tiempo hágalo pacientemente. No pasee por la sala, sus acciones pueden ser observadas.

Durante la entrevista

1. Al dirigirse al entrevistador, hágalo con cortesía, llamándolo señor y agregando el nombre, si lo sabe.
2. Siéntese correctamente y mantenga la calma.
3. La impresión que su futuro empleador va a recibir es muy importante, trátelo con confianza y seguridad.
4. No muestre interés por las conversaciones telefónicas ni por el material que está sobre la mesa.
5. Trate de mostrar sus puntos fuertes, pero no deje de aludir ligeramente a sus puntos débiles o a cualquier limitación que juzgue tener.
6. Es importante que Ud. demuestre que sabe escuchar pero no tenga reparos en hacer preguntas.
7. Deje que el empleador conduzca la entrevista, no hable demasiado pero no exagere tampoco el silencio para que no sea preciso que el empleador le arranque la información.
8. No diga que Ud. puede hacer cualquier cosa. Pida un trabajo específico, de acuerdo con el área que domina.
9. No apele al sentimentalismo, hablando de sus dificultades personales.
10. Evite dar la impresión de que está interesado en el salario únicamente.
11. Si le piden que llene una solicitud de empleo, hágalo prontamente con precisión y limpieza.
12. Si es evidente que la entrevista ha terminado, no siga ocupando el tiempo del

empleador.

13. Luego de la entrevista envíe una carta de agradecimiento es algo que casi nadie hace y causa muy buena impresión.

En el empleo:

Si Ud. se emplea acepte todas las responsabilidades desde el principio.
Sea Puntual.

Evite faltar al Trabajo

Tenga iniciativa, comience un trabajo necesario aún antes de que le pidan hacerlo, así Ud. progresará.

Su éxito en el empleo depende de la habilidad para trabajar con los demás. Dedique a este punto una atención especial. (Compañerismo)

Reglas de oro:

Mantenga una actitud positiva, piense y crea que el trabajo que Ud. Busca esta disponible.

“Trabaje” todo el tiempo que sea necesario hasta encontrarlo.

Prepárese mental y físicamente para la entrevista.

Si Ud. está interesado en el trabajo deberá perseguirlo después de la entrevista, su seguimiento es tan importante como su contacto inicial, use visitas personales, cartas y llamadas telefónicas.

¡Mantenga el interés del empleador hacia usted.!

Hecho el depósito que marca la ley 11723 de la Propiedad Intelectual

Acerca de los Editores:

Los editores son los directores del Instituto ICEP de enseñanza y de Investigaciones, institución que facilita cursos y charlas de motivación personal y grupal.

Si usted desea información al respecto, además de los libros que edita el ICEP por favor llame o dirijase a:

Lic. Nelson Astegher o Prof. Karina Astegher INSTITUTO ICEP DE ENSEÑANZA Y DE INVESTIGACIONES, miembro del CENOC de la Secretaría de Desarrollo Social de la Presidencia de la Nación.
institutoicep@argentina.com

Santillán 3227- 2000 Rosario-
Santa Fe - Argentina-

El Instituto ICEP cuenta con una línea completa de cursos, videos e importantes materiales sobre motivación y talleres sobre psicología de las organizaciones, que integran los problemas contemporáneos y las experiencias para la solución que usted necesita en su empresa u organización.

Hay muchas compañías y otras organizaciones que reconocen el beneficio que puede tener este libro para su empresa en particular. Ofrecemos descuentos sustanciales sobre grandes pedidos. Para más detalles, rogamos ponerse en contacto con la dirección dada.

Nombre:.....
.....

Apellido:.....
.....

Dirección:.....
.....

Tel.:.....
.....

Fax:.....
.....

E Mail:
.....
.....

Ciudad:
.....
.....

Provincia:.....
.....

País:.....
.....

Instituto ICEP de Enseñanza y de
Investigaciones para la Motivación Humana
Santillán 3227- 2000 Rosario- Santa Fe-
Argentina.